



## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A)

**ORIENTAÇÕES:** Preencher de modo correto e completo todos os dados solicitados, inclusive a assinatura do responsável do setor e, posteriormente encaminhar a solicitação com a Carteira de Trabalho ao Setor de Assistência Social com dois dias de antecedência ou no mesmo dia.

### IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome/Estagiário(a): \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

End.: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Data de Início: \_\_\_\_\_ Data/vencimento do TCE : \_\_\_\_\_

Dias da semana: \_\_\_\_\_ Horários: Das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, e das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ .

Carga-horária: \_\_\_\_\_ Centro de custo: \_\_\_\_\_

Estágio ( ) Curricular ( ) Não Curricular

Remuneração - sim ( ) não ( ) - Valor/h: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .

Local de Estágio: \_\_\_\_\_ Supervisor(a): \_\_\_\_\_ Formação: \_\_\_\_\_

Setor: \_\_\_\_\_ Responsável/Setor: \_\_\_\_\_

Principais atividades do estágio: \_\_\_\_\_

Assinatura do Resp. do Setor: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: ENCAMINHAR-NOS A CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A) JUNTO A ESTA SOLICITAÇÃO PARA CARIMBO DA FPTE.**