



## **Orientações para entrega de TCC os alunos, professores orientadores e coordenadores responsáveis pelos trabalhos acadêmicos da UNILINS.**

**1. Os Trabalhos de Conclusão de Curso** deverão estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) disponíveis no balcão de atendimento da Biblioteca desta Instituição para consulta e xerox;

**2. A ficha catalográfica** deve ser solicitada através do e-mail ***biblioteca@unilins.edu.br***, conforme consta na Instrução Normativa Conjunta 11/2019. O prazo máximo de resposta com a devolução da ficha catalográfica elaborada é de 48 horas.

**3. A Instrução Normativa Conjunta de 11/2019** está sendo divulgada pelos professores e nos grupos de *WhatsApp*. O aluno pode acessar o documento na íntegra pelo site institucional (***https://unilins.edu.br***), em: -> **guia “Aluno”**; -> **guia “Biblioteca”**; -> **aba “Instrução Normativa”**. Logo abaixo do arquivo, que é disponibilizado na íntegra, o aluno poderá baixar todos os arquivos, ler e editar o novo modelo oficial para a confecção da capa, contracapa, anverso de capa e rótulo de mídia (**Apêndice B e C**) para a entrega do TCC no formato digital. Caso o aluno prefira, há ainda a opção de imprimir em uma das duas copiadoras mais conhecidas da cidade que já possuem o novo modelo. A partir desta Instrução Normativa, 2 formulários passaram a ser obrigatórios: **Apêndice E**: Declaração de Autoria (de 01 a 04 autores) e o **Apêndice G**: Termo de Autorização para Publicação de TCC (de 01 a 04 autores).

### **Atenção!**

**a)** Nesta etapa, todo o trabalho deverá estar totalmente pronto, inclusive com as correções solicitadas pelos avaliadores;

**b)** O aluno já deverá ter em mãos o arquivo da ficha catalográfica para inserir no seu arquivo digital como 3ª folha do arquivo (após a folha de rosto) e no anverso da capa de mídia como informado no item acima;

**c)** A folha de aprovação deverá ser assinada por todos os membros da banca.

### **4. A entrega do TCC em formato digital e outros itens que o acompanha.**

**a)** O aluno deverá entregar o TCC em formato digital em 1 mídia de DVD, armazenado em 1 capa com rótulo de mídia confeccionada dentro dos padrões da Instrução Normativa já mencionados anteriormente. Neste DVD deverá conter a o arquivo completo do seu trabalho junto dos outros arquivos salvos no formato **pdf** como: projetos, carta de autorização, etc.

**b)** Os formulários de **Declaração de Autoria e Termo de Autorização para Publicação e Folha de Aprovação** deverão estar assinados e serem entregues junto com a mídia de DVD. As assinaturas destes documentos devem ser **originais**, não podendo passar por equipamento de cópia/reprodução, como scanner, xérox, etc).